

# profi**L**Kompetenz

## Lehren in der Volkshochschule

Einführung

Lebenslauf

Kompetenzen

Angebote

Selbstreflexion

Anlagen

Fortbildung

Name:

Bitte hier Ihren Namen eingeben

## Impressum

© 2014 Bundesarbeitskreis Fortbildung – Qualitätsentwicklung – Beratung

Herausgegeben vom Deutschen Volkshochschul-Verband e. V.

und den Landesverbänden der Volkshochschulen

dvv-Geschäftsstelle  
Obere Wilhelmstraße 32  
53225 Bonn  
Telefon: 0228 / 975 69-20  
Telefax: 0228 / 975 69-30  
E-Mail: [info@dvv-vhs.de](mailto:info@dvv-vhs.de)  
Internet: <http://www.dvv-vhs.de>

### Die Landesverbände der Volkshochschulen:

Volkshochschulverband Baden-Württemberg e. V., Internet: <http://www.vhs-bw.de>

Bayerischer Volkshochschulverband e. V., Internet: <http://www.vhs-bayern.de>

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Wissenschaft Berlin,  
[http://www.berlin.de/sen/bildung/fort\\_und\\_weiterbildung](http://www.berlin.de/sen/bildung/fort_und_weiterbildung)

Brandenburgischer Volkshochschulverband e. V., Internet: <http://www.vhs-brb.de>

Landesausschuss der Volkshochschulen des Landes Bremen, Internet: <http://www.vhs-bremen.de>

Freie und Hansestadt Hamburg - Landesbetrieb Hamburger Volkshochschule, Internet: <http://www.vhs-hamburg.de>

Hessischer Volkshochschulverband e. V., Internet: <http://www.vhs-in-hessen.de>

Volkshochschulverband Mecklenburg-Vorpommern e. V., Internet: <http://www.vhs-verband-mv.de>

Landesverband der Volkshochschulen Niedersachsens e. V., Internet: <http://www.vhs-nds.de>

Landesverband der Volkshochschulen von Nordrhein-Westfalen e. V., Internet: <http://www.vhs-nrw.de>

Verband der Volkshochschulen von Rheinland-Pfalz e. V., Internet: <http://www.vhs-rlp.de>

Verband der Volkshochschulen des Saarlandes e. V., Internet: <http://www.vhs-saar.de>

Sächsischer Volkshochschulverband e. V., Internet: <http://www.vhs-sachsen.de>

Landesverband der Volkshochschulen Sachsen-Anhalt e. V., Internet: <http://www.vhs-st.de>

Landesverband der Volkshochschulen Schleswig-Holsteins e. V., Internet: <http://www.vhs-sh.de>

Thüringer Volkshochschulverband e. V., Internet: <http://www.vhs-th.de>

## 1. Einführung

*„Es macht ein besonderes Merkmal des Lehrens in der Volkshochschule aus, dass die Lehrenden durch Beruf, außerberufliche, ehrenamtliche, künstlerische Tätigkeit oder durch charakteristische Lebensläufe spezifische Bezüge zu ihren Themen haben. Die Verknüpfung von Person, Biographie und Fachlichkeit macht eine Stärke des Lehrens in der Volkshochschule aus und schafft eine Authentizität, die motivierend wirkt...*

*Die Lehrenden eignen sich die für eine Tätigkeit in der Volkshochschule erforderliche erwachsenenpädagogische Kompetenz an und entwickeln diese in Verbindung mit ihren fachlichen Qualifikationen weiter. Sie erwarten von den Volkshochschulen, die dafür erforderlichen Fortbildungsmöglichkeiten anzubieten.*

*Die Anforderungen an Befähigungshinweise und damit auch an die Verbindlichkeit der Fortbildung steigen. Sie werden durch die einzelne Volkshochschule im Rahmen ihres Qualitätsverfahrens festgelegt, sind z.T. vhs-übergreifend in einzelnen Programmbereichen als Standard verbindlich eingeführt oder durch Vorgaben Dritter vorgeschrieben...“<sup>1</sup>*

Das vorliegende „Kompetenzprofil – Lehren in der Volkshochschule“ bietet Ihnen in Form eines Portfolios den Rahmen, Ihre Kompetenzen und Ihre Angebote (Kurse, Seminare etc.) darzustellen und nachzuweisen. Bezüglich Ihrer Kompetenzen gibt Ihnen das Portfolio die Möglichkeit der Selbsteinschätzung nach Stärken und Entwicklungspotenzialen. Darüber hinaus können Sie Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise, Bescheinigungen etc. in der Anlage beifügen und sich über Fortbildungsmöglichkeiten Ihres Landesverbandes informieren.

### Sie können das Portfolio nutzen

- als Instrument der Kompetenzbilanzierung und -reflexion,**
- zur Außendarstellung, z.B. bei einer Bewerbung,**
- als Leitfaden für Bewerbungs- und Beratungsgespräche,**
- zur Kompetenzentwicklung und Fortbildungsplanung.**

Das Portfolio wird Ihnen von der Volkshochschule zu Ihrer Unterstützung zur Verfügung gestellt. Es ist ein individueller Kompetenznachweis; die Verwendung bleibt in Ihrer Verantwortung. Sie entscheiden, ob Sie es ganz oder teilweise anderen, beispielsweise der Programmbereichsleitung der vhs, zugänglich machen. Der Teil „Selbsteinschätzung“ ist vornehmlich zu Ihrer eigenen Verwendung gedacht.

Das Portfolio besteht aus diesen Einleitungsseiten, auszufüllenden Formblättern und Ihren Anlagen. Die Formblätter können Sie mit der Hand oder am PC ausfüllen. Einige Formblätter (z.B. Kompetenzen, Meine Angebote) benötigen Sie wahrscheinlich mehrfach. Weitere Hinweise finden Sie auf den jeweiligen Einleitungsseiten bzw. auf den Formblättern.

<sup>1</sup> Lehrende in der Volkshochschule, S. 10, Hrsg.: Landesverband der Volkshochschulen Niedersachsen, Hannover 2004

## 2. Lebenslauf

<b>Angaben zur Person</b>	Nachname(n) Vorname(n)
Adresse(n)	Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort
Telefon	Mobil
E-Mail	
Geburtsdatum	Geburtsort
Staatsangehörigkeit	Geschlecht
<b>Berufserfahrung</b>	Machen Sie kurze Angaben zum Zeitraum der Berufserfahrung sowie zu den wichtigsten Funktionen, Tätigkeiten und Ihrem Arbeitgeber.
<b>Schul- und Berufsbildung</b>	Machen Sie kurze Angaben zum Zeitraum Ihrer Schul- und Berufsausbildung sowie zu den erworbenen beruflichen Fähigkeiten und benennen Sie bitte die Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung.
<b>Fort- und Weiterbildung</b>	Machen Sie kurze Angaben zu den Inhalten und den Umfang der erworbenen Qualifikation(en) und geben Sie bitte die jeweilige Weiterbildungseinrichtung an.

*Hinweis:*

*Wählen Sie bitte klare und möglichst kurze Formulierungen, damit man sich rasch ein Bild von Ihrem Profil machen kann. Wichtig sind vor allem die Aspekte Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung, die für eine Lehrtätigkeit in der Erwachsenenbildung relevant sind.*

Einführung
<b>Lebenslauf</b>
Kompetenzen
Angebote
Selbstreflexion
Anlagen
Fortbildung

### 3. Kompetenzen

Erläuterung der Kompetenzen

Diese Erläuterung soll Ihnen Hinweise zur Zuordnung Ihrer Qualifizierungen zu einzelnen Kompetenzen auf der folgenden Seite geben.

<b>Personale Kompetenzen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgaben, Selbst- und Rollenverständnis von Lehrenden</li> <li>• Bewusstmachen und Reflexion der eigenen Lerngeschichte</li> </ul>
<b>Soziale Kompetenzen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestaltung und Steuerung der Kommunikation und Interaktion</li> <li>• Wahrnehmung, Analyse und Reflexion von Gruppenprozessen (Gruppendynamik)</li> <li>• Konstruktiver Umgang mit Störungen und Konflikten</li> <li>• Wahrnehmung von und Umgang mit unterschiedlichen sozialen, kulturellen und geschlechtsspezifischen Milieus (Alter, Gender etc.) sowie Lebensformen</li> </ul>
<b>Didaktische Kompetenzen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Förderung, Beratung und Begleitung von Einzelnen und Lerngruppen</li> <li>• Entwicklung und Vereinbarung von Lehr-/Lernzielen</li> <li>• Themenschließung und -bearbeitung</li> <li>• Konzipieren und Gestalten von Lernprozessen im Zusammenwirken mit den Teilnehmenden</li> <li>• Auswahl und Erstellung geeigneter Arbeitsmaterialien</li> </ul>
<b>Methodische Kompetenzen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einsatz vielfältiger Arbeitsformen und -methoden</li> <li>• Medienauswahl, Medieneinsatz</li> </ul>
<b>Beratungskompetenz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lern- und Bildungsberatung</li> </ul>
<b>Gesellschaftliche und institutionelle Kompetenzen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenntnisse der rechtlichen und bildungspolitischen Rahmenbedingungen</li> <li>• Kenntnisse des rechtlichen und sozialen Status als Kursleiterin und Kursleiter</li> <li>• Kenntnisse der Institution und Organisation der Volkshochschule</li> <li>• Stellung, Rolle und Funktion der Kursleiterin und des Kursleiters innerhalb der Institution</li> </ul>
<b>Fachliche Kompetenzen</b>	
<b>Überfachliche Kompetenzen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• z. B. Sprachkompetenz, BWL, IT-Kompetenz</li> </ul>
<b>Unternehmerische Kompetenz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• z.B. Akquise, Selbstmarketing, Erfahrungen als Selbstständige/r</li> </ul>

3. Kompetenzen

Blatt Nr.: \_\_\_\_\_

Kompetenzübersicht — Zuordnung der Nachweise zu den Kompetenzen

Name: \_\_\_\_\_

Kurztitel des Nachweises	Jahr	Erwachsenenpädagogische Kompetenzen						Zusätzliche Kompetenzen		
		Perso- nale Kompe- tenz	Soziale Kompe- tenz	Didakti- sche Kompe- tenz	Metho- dische Kompe- tenz	Bera- tungs- kompe- tenz	Gesell- schaftl. u. Inst. Kompe- tenz	Fach- liche Kompe- tenz	Über- fachli- che Kompe- tenz	Unter- nehme- rische Kompe- tenz
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Hinweis:**

Erfassen Sie in der Tabelle Ihre Qualifizierungen („Nachweise“) zu den einzelnen Kompetenzen. Schätzen Sie bitte selbst ein, in welchen der Kompetenzbereiche Sie sich mit der Qualifizierung weiter entwickelt haben (Mehrfachankreuzungen möglich). Zu den hier beschriebenen Nachweisen können Sie im Teil 6 Ihre Anlagen beifügen. Als Anlagen eignen sich z. B. Zeugnisse, Zertifikate, Referenzen, Arbeitsproben. Für informelle (nicht bescheinigte) Qualifizierungen können Sie das Blatt „Eigenreferenz“ verwenden.

Einführung

Lebenslauf

Kompetenzen

Angebote

Selbstreflexion

Anlagen

Fortbildung

## 4. Angebote und Produkte

*Bitte tragen Sie auf den folgenden Formblättern Ihre bisherigen Angebote (Veranstaltungen, aber auch Produkte) sowie Ideen für künftige Angebote ein. Als Produkte können Sie z.B. Publikationen, Filme oder Podcasts auführen.*

*Fassen Sie bisherige Angebote sinnvoll zusammen, z.B. „alle Office-Anwendungen“ statt- Word, Excel, Access, Powerpoint einzeln. Ähnliche Angebote für verschiedene Zielgruppen können ebenfalls zusammengefasst werden.*

4.1 Bisherige Angebote und Produkte

Blatt Nr.: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Was? (Veranstaltung/Produkt, Beschreibung in Stichworten, Umfang)	Wann? (von – bis)	Wie oft?
Wo? (Institution)	Für welche Zielgruppe(n)?	Verwendete Unterrichtsmaterialien (selbst erstellt / standardisiert)

Was? (Veranstaltung/Produkt, Beschreibung in Stichworten, Umfang)	Wann? (von – bis)	Wie oft?
Wo? (Institution)	Für welche Zielgruppe(n)?	Verwendete Unterrichtsmaterialien (selbst erstellt / standardisiert)

Einführung

Lebenslauf

Kompetenzen

Angebote

Selbstreflexion

Anlagen

Fortbildung



4.2 Zukünftige Angebote und Produkte

Blatt Nr.: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Was? (Beschreibung in Stichworten)	Wo? (Potentieller Anbieter)	Welche Zielgruppe(n)?

Einführung

Lebenslauf

Kompetenzen

Angebote

Selbstreflexion

Anlagen

Fortbildung

## 5. Selbsteinschätzung

*Die folgenden Seiten sollen Sie anregen, Ihre unter 3. aufgeführten Kompetenzen und die Erfahrungen, die Sie in und mit Ihren Angeboten gemacht haben, zu reflektieren.*

*In welchen Bereichen sind Sie besonders gut? Wo würden Sie gern weiter kommen?*

*Anhand der bei 3. erläuterten Kompetenzfelder können Sie Stärken und Entwicklungspotenziale finden.*

5.1 Selbsteinschätzung nach Kompetenzen

Blatt Nr.: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

**Personale Kompetenz**

Stärken	Entwicklungspotentiale

**Soziale Kompetenz**

Stärken	Entwicklungspotentiale

**Didaktische Kompetenz**

Stärken	Entwicklungspotentiale

Einführung

Lebenslauf

Kompetenzen

Angebote

**Selbstreflexion**

Anlagen

Fortbildung

5.1 Selbsteinschätzung nach Kompetenzen

Blatt Nr.: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

**Methodische Kompetenz**

Stärken	Entwicklungspotentiale

**Beratungskompetenz**

Stärken	Entwicklungspotentiale

**Gesellschaftliche und institutionelle Kompetenz**

Stärken	Entwicklungspotentiale

Einführung

Lebenslauf

Kompetenzen

Angebote

**Selbstreflexion**

Anlagen

Fortbildung

5.1 Selbsteinschätzung nach Kompetenzen

Blatt Nr.: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

**Fachliche Kompetenz**

Stärken	Entwicklungspotentiale

**Überfachliche Kompetenz**

Stärken	Entwicklungspotentiale

**Unternehmerische Kompetenz**

Stärken	Entwicklungspotentiale

Einführung
Lebenslauf
Kompetenzen
Angebote
<b>Selbstreflexion</b>
Anlagen
Fortbildung

5.2 Selbsteinschätzung Zusammenfassung

Blatt Nr.: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

**Was sind Ihre herausragenden Stärken?  
Insbesondere: Was macht die Qualität Ihrer Veranstaltungen aus?**

**Was würde Ihnen besonders für Ihre Entwicklung weiterhelfen?  
Insbesondere: Welche Fortbildungen würden Sie gerne wahrnehmen?**

Einführung

Lebenslauf

Kompetenzen

Angebote

**Selbstreflexion**

Anlagen

Fortbildung

## 6. Anlagen

**Schul-, Ausbildungs- und/oder Studienzeugnisse**

**Arbeitszeugnisse, Tätigkeitsbescheinigungen**

**Bescheinigungen aus besuchten Fortbildungen**

**Publikationen**

**Arbeitsproben**

**Referenzen / Eigenreferenzen**

Einführung

Lebenslauf

Kompetenzen

Angebote

Selbstreflexion

**Anlagen**

Fortbildung

*Hinweis:*

*Verwenden Sie bitte das folgende Formblatt „Anlagen – Eigenreferenz“ als Nachweis für Qualifikationen, zu denen Sie keine Bescheinigung haben.*

## 6. Anlagen – Eigenreferenz

Blatt Nr.: \_\_\_\_\_

Name

Kurztitel des Nachweises

Erworben am / von — bis

Zeitlicher Umfang

Ort

Art  
(z. B. Schulung, Auftrag,  
Auslandsaufenthalt etc.)

Beschreibung / Inhalte

ggf. Referenz

Einführung

Lebenslauf

Kompetenzen

Angebote

Selbstreflexion

Anlagen

Fortbildung



## 7. Fortbildungsangebote der Landesverbände für Kursleiter/-innen an Volkshochschulen

Die Landesverbände der Volkshochschulen bieten ein umfangreiches Fortbildungsangebot für Kursleiter/innen. Bitte fragen Sie bei Ihrer Volkshochschule nach oder informieren Sie sich direkt auf der Homepage Ihres Landesverbandes.

Volkshochschulverband Baden-Württemberg e. V.

Internet: <http://www.vhs-bw.de>

Bayerischer Volkshochschulverband e. V.

Internet: <http://www.vhs-bayern.de>

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Wissenschaft Berlin

Internet: [http://www.berlin.de/sen/bildung/fort\\_und\\_weiterbildung](http://www.berlin.de/sen/bildung/fort_und_weiterbildung)

Brandenburgischer Volkshochschulverband e. V.

Internet: <http://www.vhs-brb.de>

Landesausschuss der Volkshochschulen des Landes Bremen

Internet: <http://www.vhs-bremen.de>

Freie und Hansestadt Hamburg - Landesbetrieb Hamburger Volkshochschule

Internet: <http://www.vhs-hamburg.de>

Hessischer Volkshochschulverband e. V.

Internet: <http://www.vhs-in-hessen.de>

Volkshochschulverband Mecklenburg-Vorpommern e. V.

Internet: <http://www.vhs-verband-mv.de>

Landesverband der Volkshochschulen Niedersachsens e. V.

Internet: <http://www.vhs-nds.de>

Landesverband der Volkshochschulen von Nordrhein-Westfalen e. V.

Internet: <http://www.vhs-nrw.de>

Verband der Volkshochschulen von Rheinland-Pfalz e. V.

Internet: <http://www.vhs-rlp.de>

Verband der Volkshochschulen des Saarlandes e. V.

Internet: <http://www.vhs-saar.de>

Sächsischer Volkshochschulverband e. V.

Internet: <http://www.vhs-sachsen.de>

Landesverband der Volkshochschulen Sachsen-Anhalt e. V.

Internet: <http://www.vhs-st.de>

Landesverband der Volkshochschulen Schleswig-Holsteins e. V.

Internet: <http://www.vhs-sh.de>

Thüringer Volkshochschulverband e. V.

Internet: <http://www.vhs-th.de>